

Số: 3060/TB-ĐHLN-XTTS

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO
Về việc hỗ trợ tìm việc làm cho sinh viên

Hiện nay có nhiều cơ quan, doanh nghiệp gửi thông tin tuyển dụng đến Nhà trường với mong muốn có thể tìm được ứng viên phù hợp với nhiều vị trí việc làm khác nhau. Để tạo nâng cao hiệu quả cũng như tạo điều kiện cho sinh viên nhanh chóng và dễ dàng tiếp cận được với nhà tuyển dụng; Nhà trường thông báo kế hoạch hỗ trợ sinh viên tìm kiếm việc làm như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên đang học tập tại Trường (ưu tiên sinh viên năm thứ 4);
- Sinh viên đã tốt nghiệp chưa tìm được việc làm.

2. Trên tinh thần tự nguyện, đề nghị các ứng viên cung cấp một số thông tin cơ bản (theo mẫu đính kèm) bằng một trong 03 cách dưới đây để Nhà trường có căn cứ giới thiệu với Nhà tuyển dụng:

- Điền trực tiếp các thông tin theo mẫu phiếu đính kèm thông báo;
- Cung cấp thông tin qua email: banxtts@vfu.edu.vn;
- Cung cấp thông tin qua đường dẫn online tại trang website: http://vnuf.edu.vn/MucTur_van_viec_lam; hoặc gõ trực tiếp theo đường dẫn: <http://goo.gl/forms/vtF595jxVxRrGPYJ2>.

Quyền lợi của sinh viên khi cung cấp thông tin

- + Sinh viên sẽ được **thông tin miễn phí** (qua email hoặc điện thoại) về nhu cầu tuyển dụng dựa trên cơ sở phù hợp của các thông tin cá nhân đã cung cấp (ngành nghề đào tạo, học lực, điểm mạnh, hộ khẩu thường trú...) và nhu cầu của nhà tuyển dụng.
- + Sinh viên được **tu vấn miễn phí** về các thủ tục cần thiết để nộp hồ sơ ứng tuyển.
- + Sinh viên được **cập nhật thông tin** về các hoạt động có liên quan tới Cựu sinh viên sau khi ra trường.
- + Đối với những sinh viên **đang học tập tại trường**, được hỗ trợ tìm việc làm bán thời gian khi nhà tuyển dụng có nhu cầu.

Nhận được thông báo này, đề nghị các Khoa/Viện, lớp trưởng các lớp sinh viên thông báo cho sinh viên thuộc đơn vị và lập danh sách đăng ký; danh sách gửi về Ban Xúc tiến tuyển sinh và TVVL (Phòng 108, nhà A1) và gửi bản mềm về địa chỉ email: banxtts@vfu.edu.vn trước ngày 15/11/2016. Mọi thắc mắc liên hệ qua số điện thoại 04.629.22.353.

Nơi nhận: *lanh*

- Ban giám hiệu;
- Chủ tịch HĐT;
- Trường các đơn vị trong trường;
- Các lớp sinh viên trong trường;
- Lưu: VT, XTTS&TVVL.



Nguyễn Văn Tuấn

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ HỖ TRỢ TÌM VIỆC LÀM
(Kèm theo thông báo số /TB-ĐHLN-XTTS ngày 04 tháng 11 năm 2016)

Lớp:.....

Ngành:.....

Khoa/Viện:.....

Niên khóa:.....

| STT (1) | Họ và tên (2) | Hộ khẩu thường trú (3) | Số điện thoại (4) | Địa chỉ email (5) | Xếp loại học lực (6) | Đăng ký được hỗ trợ việc làm bán thời gian (7) | Đăng ký được hỗ trợ việc làm sau khi tốt nghiệp (8) |
|------------|------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Danh sách trên cóthành viên).

* Mục số (6) Xếp loại học lực: Sinh viên ghi xếp loại học lực tính đến thời điểm đăng ký.

Hà Nội, ngày tháng năm 2016

LỚP TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)